

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠROBÁROVA 20
PREŠOV**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 10.09.2025

Prerokovaný Radou školy dňa

Prerokovaný Školským parlamentom

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

Revidovanie a platnosť Školského poriadku

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie Zmeny Úpravy	Poznámka
Platnosť	30. 09. 2014	Inovovaný ŠP	Nové vedenie školy
Revidovanie	2.09.2015	Inovovaný ŠP ŠKD	Úprava povinností žiakov
Revidovanie	2.09.2016	Úprava povinností žiakov	Vyhláška MŠ SR/výkon rozhodnutia vo veciach maloletých
		Doplnenie výchovných opatrení	POP 2016-17: opatrenia pre prevenciu legálnych a nelegálnych drog
Revidovanie	12.09.2018	Doplnenie opatrení na riešenie šikanovania	Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách
Revidovanie	12.09.2018	Úprava Organizácie činnosti a časový harmonogram činností ŠKD	Zmena v terminológii tlačív MŠ SR
Revidovanie	12.09.2019	Úprava organizácie vyučovania	
Revidovanie	12.09.2019	Doplnenie obsahu žiackou samosprávou	
Revidovanie	09.09.2020	Explicitná garancia detských práv	Sprievodca školským rokom 2020/2021
Revidovanie	01.09.2021	Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD	
Revidovanie	11.04.2022	Doplnenie povinností žiakov	
Revidovanie	31.08.2022	Úprava režimu v ŠKD	
Revidovanie	12.04.2023	Úprava príspevku za ŠKD	VZN mesta Prešov č. 2/2023
Revidovanie	12.04.2023	Prevádzka ŠKD v čase letných prázdnin	
Revidovanie	12.09.2024	Podmienky nakladania s majetkom	
Revidovanie	12.09.2024	Ospravedlnenie neprítomnosti žiakov	Novela 120/2024, čl. III., ods. 11,13

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie Zmeny Úpravy	Poznámka
Revidovanie	22.01.2025	Regulácia používania mobilných telefónov	Novela 290/2024
Revidovanie	1.09.2025	Režim dňa ŠKD	
Revidovanie	10.09.2025	Úprava pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na výchove a vzdelávaní	Novela zákona 245/2008 § 144
Revidovanie	15.04.2026	Posudzovanie absencie a klasifikácia žiakov	
Revidovanie	10.09.2026	Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	Príloha/zákon č. 245 §3 písm.f
Revidovanie	10.09.2026	Mesačný príspevok ŠKD	Nariadenie Mesta Prešov

Obsah

Čl.1 Základné ustanovenia

Čl.2 Výkon práv a povinností žiakov v škole

2.1 Práva žiakov

2.1.1 Práva žiakov vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa

2.2 Povinnosti žiakov

2.2.1 Osobná hygiena žiakov a zdravotná starostlivosť

2.2.2 Povinnosti týždenníkov

2.2.3 Stravovanie v ŠJ

2.2.4 Tvorba a ochrana životného prostredia

Čl.3 Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.1 Práva zákonných zástupcov

3.2 Povinnosti zákonných zástupcov

Čl.4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Čl.5 Prevádzka a vnútorný režim školy

5.1 Organizácia vyučovania

5.2 Dochádzka žiakov do školy

5.3 Odmeny a výchovné opatrenia

Čl.6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov

pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

6.1 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

6.2 Bezpečnosť práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej TEV v telocvični, posilňovni, na ihriskách ZŠ Prešov, Šrobárova 20

6.3 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Čl.7 Podmienky nakladania s majetkom

Čl.8 Spolupráca školy a rodiny

Čl.9 Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

Čl.10 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD

Všeobecné ustanovenia

I. Riadenie a organizácia

II. Prijímanie detí do ŠKD

2.1 Zaradenie detí do oddelení

2.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

III. Prevádzka ŠKD

3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

IV. Dochádzka dieťaťa do ŠKD

4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD

V. Preberanie detí

VI. Dodržiavanie zásad v jedálni

VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

7.1 Pravidlá pre deti

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

8.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz

8.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa

8.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

8.4 Zásady bezpečného správania

IX. Práva a povinnosti dieťaťa

9.1 Práva dieťaťa

9.2 Povinnosti dieťaťa

X. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

10.1 Práva zákonných zástupcov

10.2 Povinnosti zákonných zástupcov

XI. Opatrenia vo výchove

11.1 Ochranné opatrenia

Základná škola P r e š o v , Ul. Šrobárova č. 20

čl. 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Základnej školy v Prešove, Ul. Šrobárova 20 (ďalej len „škola“) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov školský poriadok.

2. Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatnenie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správnenému využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy a utvára predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

3. Školský poriadok školy je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy, je verejne prístupný v administratívnej časti školy a na webovej stránke školy.

Podklady použité pri tvorbe Školského poriadku:

ŠkVP, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ľudských právach, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1.9.1993 pristúpila aj SR.

čl.2

Výkon práv a povinností žiakov v škole

2.1 Práva žiakov

Žiaci školy majú právo :

1. na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa školského vzdelávacieho programu, možnosť rozvíjať svoje schopnosti, na vyjadrenie svojich názorov, na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie;
2. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese, na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Je neprípustné prideliť žiakom prácu, ktorá je na úkor ich zdravia, telesného,

duševného alebo mravného vývinu, *žiačky počas periódy sú oslobodené od telesnej výchovy na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom;*

3. na dodržiavanie základných psycho -hygienických noriem vo výchovno – vzdelávacom procese, na ochranu pred akoukoľvek formou diskriminácie, na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi;
4. byť rešpektovaní ako suverénne osobnosti. Majú právo na rovnosť bez rozdielu národnosti, náboženstva, pôvodu a postavenia;
5. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom, prostredníctvom triedneho učiteľa s riaditeľom školy;
6. Každý žiak má právo :
 - na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb v písomných a grafických prácach;
 - *na informáciu o termíne klasifikovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku;*
 - *v jednom dni písať iba jednu veľkú písomnú prácu;*
 - poznať známku z písomnej práce;
 - na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich;
 - *na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy;*
7. *v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor;*
8. poznať kritériá hodnotenia vedomostí, zručností a návykov vo všetkých predmetoch,;
9. na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných a pracovných výsledkov a na analýzu chýb pri písomných aj ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach;
10. na zdôvodnenie hodnotenia svojich vedomostí, zručností a návykov;
11. v odôvodnených prípadoch prostredníctvom svojich zákonných zástupcov požiadať o komisionálne preskúšanie;
12. *na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy;*
13. zapojiť sa do mimoškolskej či záujmovej činnosti v škole i mimo nej;
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy;

15. vybrať si z ponuky školy voliteľné a nepovinné predmety, prípadne záujmový krúžok podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov;
16. na celý rad ďalších individuálnych práv, ktoré upravuje vyhláška MŠ SR 223/2022 Z.z. o Základnej škole v znení neskorších predpisov (uvolňovanie žiakov z vyučovania, postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, hodnotenie a klasifikácia, celkové hodnotenie, opravné skúšky, komisionálne skúšky atď.), Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Občiansky zákonník;
17. zo závažného dôvodu ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom hodiny;
18. požiadať Školský podporný tím o poskytnutie odborného-poradenského, metodického a informačného pomoci;
19. stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí;
20. oznámiť skutočnosť, ak sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod.), zamestnancovi školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu;
21. na explicitnú garanciu zabráňujúcu ich postihu, ich zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

2.1.1 Práva žiakov vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa

Žiaci školy majú tieto práva:

1. právo na slobodu prejavu,
2. právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
3. právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie,
4. právo na ochranu proti diskriminácii rasy, jazyka a sociálneho pôvodu,
5. právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj,
6. právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

2.2 Povinnosti žiakov

1. Všetci žiaci povinne navštevujú vyučovanie, ktoré začína o 8.00 hod. Do školy prichádzajú najskôr o 7. 40 hod. Pri vstupe do školy sa prezúvajú do prezuviek s pevnou podošvou, ktorá na gume nezanecháva stopy. *Topánky si uložia v určených šatníkových skriniach vo vestibule školy, tenisky na TSV sa za prezuvky nepovažujú.* Po predposlednom zvonení o 7.55 hod. žiaci zaujmú svoje miesto v učebniach a venujú sa príprave na vyučovanie. Žiak si pripraví učebnice a pomôcky potrebné na príslušný predmet. *Žiacku*

knižku musí mať žiak v škole každý deň na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

V prípade neskorého príchodu na vyučovanie dozorkonajúci učiteľ zapíše meškanie žiaka, následne sa žiak odoberie na vyučovanie do triedy. Odôvodnené neskoré príchody (lekárske ošetrovanie, vlakové a autobusové spojenia dochádzajúcich žiakov) individuálne posúdi triedny učiteľ.

2. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení a bez výstredností - líčenie, neprimeraná dĺžka, krátke tričká (croptopy) a veľkosť výstrihov. Neprístupný je piercing, farbené vlasy, nalakované alebo gelové nechty, účesy vo forme chocholov, vystrihaných pásov a vyholenej lebky. Prikrývka hlavy v priestoroch školy nie je opodstatnená, jej nosenie v budove školy je zakázané.
3. V triede a školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok. Žiaci nebúchajú dverami, nepoškodzujú majetok. Ak dôjde k poškodeniu školského zariadenia, škodu uhradí žiak, ktorý ju spôsobil. Ak sa nepodarí vinníka zistiť, škodu uhradí celá trieda, v ktorej ku škode došlo. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok. Ak žiak úmyselne alebo z neobstarlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní túto škodu nahradiť.
4. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok v triede. Počas hodiny miesto a triedu bez súhlasu vyučujúceho neopúšťa. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Počas vyučovania žiak sedí disciplinovane, sústredene sleduje výklad, o slovo sa hlási zdvihnutím ruky, plní si povinnosti, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
5. Žiak je povinný nosiť do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov. Nie je prípustné nosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu týchto predmetov škola nezodpovedá.
6. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u pedagóga, ktorý zabezpečuje poistenie žiakov v škole.
7. Žiak 1. až 3. ročníka počas školského vyučovania má zákaz v areáli školy používať mobil alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy. Žiak 4. až 9. ročníka nesmie v areáli školy počas školského vyučovania používať mobil alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie okrem prípadov, ak

- jeho používanie je na účel výchovy a vzdelávania a prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov alebo
- ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

Toto nariadenie je v súlade s novelou č. 290/2024 Z. z., ktorou sa novelizoval zákon č. 245/2008 Z. z. Žiak je povinný mobil alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie uzamknúť do vlastnej skrinky vo vestibule školy. Počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (škola v prírode, lyžiarsky, plavecký výcvik, výlety, exkurzie, súťaže, olympiády, záujmové útvary) o používaní mobilu rozhodne vedúci danej školskej aktivity.

8. Ak má žiak počas školského vyučovania mobil alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie mimo skrinky alebo ak ich použije počas vyučovania, považuje sa to za porušenie školského poriadku. Vyučujúci ho odoberie žiakovi a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Ten ho vráti iba zákonnému zástupcovi žiaka.

Podľa závažnosti previnenia triedny učiteľ ukladá tieto opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom;
- pokarhanie triednym učiteľom;
- pokarhanie riaditeľom školy;
- znížená známka zo správania.

9. Žiak **nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy** žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb. Žiak nesmie znevažovať školu, spolužiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy na **žiadnej verejnej sociálnej sieti na internete**.

10. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.

11. Počas prestávok sa žiaci zdržujú vo vyhradených priestoroch. Žiakom je zakázané behať a kričať na chodbách, búchať dverami, znečisťovať podlahu, steny, dvere a ostatné zariadenia. **Vstup do inej triedy sa žiakom zakazuje.** Zakazuje sa žiakom počas prestávok zdržiavať pred ŠJ. Výnimku tvorí nákup desiaty cez veľkú prestávku.

12. Žiak nesmie počas vyučovania opustiť budovu školy bez priepustky, ktorú mu vystaví triedny učiteľ na základe písomného požiadania rodičov o uvoľnenie z vyučovania. **Žiak nesmie opustiť budovu školy bez doprovodu dospeléj osoby (učiteľa, zákonného zástupcu, rodiča, trénerov a pod.).**

13. Ku všetkým pedagogickým pracovníkom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí sa pozdraví. Žiaci sa majú správať navzájom slušne. Používanie hrubých výrazov je zakázané. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. Všetci žiaci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality. Pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
14. Po ukončení vyučovania každý žiak uloží svoju stoličku na lavicu a pracovné miesto zanechá v poriadku. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, resp. po obede. Žiaci odchádzajú zo školy hlavným vchodom v prednej časti. Z bezpečnostných dôvodov budú ostatné vchody uzamknuté. Žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, čakajú vyučujúceho na chodbe pri šatniach. Žiaci, ktorí majú popoludní TSV, NBV, ETV, SRL, používajú hlavný vchod do budovy školy. Žiaci, ktorí čakajú na vyučovanie náboženstva, vstupujú do budovy školy pod vedením katechéta a sú povinní dodržiavať školský poriadok. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy.
15. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, rodičia sú povinní oznámiť TU dôvod neprítomnosti v čo najkratšom čase. Škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní postupuje podľa **miernejšieho režimu**.
Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:
- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní;
 - počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
 - počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
- Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v prípade, že sa absencie často opakujú.*
16. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc.
17. Žiaci sú povinní starostlivo chrániť prírodu, čistotu mesta a parkov, vtáctvo, stromy a verejný majetok.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, ŠvP a výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny, miesta a čas sústreďenia.

19. Žiakom je zakázané organizovať nelegálne kluby a spolky a schádzať sa v nich. Je zakázané nosiť, prechovávať a užívať drogy v školskom prostredí. Porušenie sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. *Táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004.* V prípade prechovávanía, šírenia (dílérstva) a používania návykových látok bude školou kontaktovaný zákonný zástupca, žiak bude odovzdaný do starostlivosti odborníkov a bude privolaná polícia.
20. Žiaci majú zakázané nosiť do školy veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé.
21. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť (cigarety, žuvací tabak, el. cigarety), piť alkoholické nápoje, používať zdraviu škodlivé látky, energetické nápoje, iné energetické látky a hrať o peniaze. Žiakom sa zakazuje používať fyzickú, psychickú alebo sociálnu silu voči iným, ktorí nie sú schopní chrániť seba samých, pretože nedisponujú rovnocennými schopnosťami.
22. Žiak je povinný osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium na stredných školách. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia. Je povinný zúčastňovať sa triednických hodín a iných školských akcií. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.
23. Žiaci nesmú vstupovať do priestorov odborných učební, telocvične, dielní, ak v nich nemajú v tom čase vyučovanie. Nesmú svojvoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov. Je zakázané brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy. Žiaci sa nesmú vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, sedieť na nich a otvárať ich bez zabezpečenia. Je zakázané manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich žiak, ktorý je určený triednym učiteľom. Je zakázané vykláňať sa zo zábradlí na schodištiach, šmýkať sa po nich, sadieť na nich, vysedať na schodoch, radiátoroch a podlahách. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch.
24. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej výchovy, sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou

hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť.

Žiaci 5. – 9. ročníka sú povinní pri necvičení na hodinách TSV predložiť lekárske potvrdenie. Necvičenie žiaka eviduje učiteľ TSV v klasifikačnom zázname. Na základe tejto evidencie bude žiakovi udelené:

- za 3 vyučovacie hodiny napomenutie TU,
- za 6 hodín pokarhanie TU,
- za 9 hodín pokarhanie RŠ,
- za 12 hodín návrh na zníženie známky zo správania.

25. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne z dôvodu nedostatku podkladov na hodnotenie, najmä pre vysokú absenciu, postupuje sa v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). Za nedostatok podkladov na klasifikáciu sa spravidla považuje stav, keď absencia žiaka v danom predmete presiahne 25 % z počtu odučených hodín za klasifikačné obdobie a vyučujúci nemá dostatok podkladov na objektívne hodnotenie.

V takom prípade môže vyučujúci navrhnúť:

- komisionálne preskúšanie žiaka, alebo
- iný vhodný spôsob overenia vedomostí a zručností žiaka.

O spôsobe klasifikácie, vrátane komisionálneho preskúšania, rozhoduje riaditeľ školy.

2.2.1 Povinnosti týždenníkov

1. V každej triede vykonávajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníci prichádzajú do triedy pred začiatkom vyučovania prví. Skontrolujú triedu, či je všetko v poriadku a prípadné nedostatky ohlásia triednej učiteľke a školníkovi. Cez prestávku utierajú tabuľu, vetrajú dolnými časťami okien, starajú sa o čistotu podlahy, lavíc.
3. Sú povinní požadovať, aby žiaci triedy zachovávali ustanovenia školského poriadku. Priestupky a nedostatky hlásia TU.
4. Ak sa učiteľ nedostaví na hodinu 10 minút po zvonení, oznámia to zástupcom, alebo riaditeľovi školy.
5. Po skončení vyučovania týždenníci prekontrolujú triedu a lavice. Skontrolujú uzavretie okien, vodovodu a učebňu zanechajú v najlepšom poriadku.

2.2.2 Stravovanie v ŠJ

1. Do jedálne prichádzajú len tí žiaci, ktorí si zakúpili stravné lístky.

2. Pred vstupom do jedálne si žiaci zavesia kabáty na vešiak pred jedálňou a tašky si uložia do svojich skriniek. Umyjú si ruky.
3. V ŠJ sa žiaci zdržiavajú len počas výdaja stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
4. Žiaci stolujú podľa zásad spoločenského správania, používajú potrebný príbor, neplytvajú potravinami. Dbajú, aby bol na stole vždy poriadok. Po skončení obeda tanieri a príbor odnesú na okienko použitého riadu.
5. Zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení obeda hlavným vchodom.

čl. 3

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.1 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vsúlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008);
3. byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje prostredníctvom informovaného súhlasu;
4. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom;
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky;
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
7. zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením veci do pôvodného stavu na vlastné náklady, alebo náhradou poškodeného majetku za totožný kus, alebo finančným vyrovnaním;

8. vyjadrovať sa k školskému programu a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada rodičov);
9. zúčastňovať sa na činnosti školy, požiadať učiteľa o konzultácie, požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní, podávať návrhy na zlepšenie práce školy;
10. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania, spolupracovať s Radou rodičov a Radou školy, voliť a byť do nich volený;
11. požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov základnej školy a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
12. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy. O prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási;
13. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov. Tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ;
14. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník;
15. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník;
16. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy;
17. v odôvodnených prípadoch podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania;
18. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

Zákonnému zástupcov žiaka sa odporúča:

1. informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať;
2. pravidelne kontrolovať žiacku knižku, elektronickú žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy;

3. nerušiť vyučovací proces, nevstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní;
4. nepovolit' svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole;
5. nepovolit' svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

3.2 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
2. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zúčastňovať sa triednych aktivít;
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
5. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
6. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom, oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach;
7. písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní bez predloženia potvrdenia od lekára; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti;

8. v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ;
9. bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu prostredníctvom triedneho učiteľa;
10. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školským zariadením;
11. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými zamestnancami alebo vedením školy;
12. Ak zdravotný stav žiakovi neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a má povolené individuálne vzdelávanie, zákonný zástupca žiaka utvorí dotknutým pedagogickým zamestnancom vhodné podmienky na túto činnosť.

čl. 4

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom odhaliť, prípadne zamedziť sociálno-patologické javy v ich správaní, (šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.).
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
3. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).

7. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

čl. 5

Prevádzka a vnútorný režim školy

5.1 Organizácia vyučovania

Dopoludnia	1A. hodina	7,00 – 7,40	Popoludní	7.hodina	14,00 – 14,40
	1. hodina	8,00 – 8,45		8.hodina	14,45 – 15,25
	2. hodina	8,50 – 9,35		9.hodina	15,30 – 16,10
	3. hodina	9,50 – 10,35		10.hodina	16,15 – 16,55
	4. hodina	10,40 – 11,25			
	5. hodina	11,55 – 12,40			
	6. hodina	12,45 – 13,30			

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6.30 hod. do 18.30 hod.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci bočnými vchodmi od 7.40 hod.
- Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD, vstupujú do školy priebežne od 6.30 hod.
- Školský klub detí je v prevádzke od 6.30 hod. do 17.00 hod.
- Žiaci, ktorým sa začína vyučovanie o 7.00 hod., vstupujú do budovy o 6.45 hod.
- Osoby, ktoré nie sú zamestnancami školy, vstupujú do budovy len so súhlasom zodpovedných zamestnancov školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa na vrátnici, kde v knihe návštev uvedie svoje meno a dôvod návštevy. Návšteva pedagógov a žiakov je možná len cez prestávku, v súrnych a odôvodnených prípadoch aj počas vyučovacej hodiny.
- Budova školy sa zatvára o 8.00 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a školník mu príde otvoriť. V prípade opakovaného neskorého príchodu žiaka do školy riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe.

5.2 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať a žiadať ospravedlnenie v prípadoch ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných podmienok, nepredvídaných dopravných situácií, účasti na organizovanej športovej príprave, účasti na súťažiach a reprezentácii mesta, obce, školy.
 - **Vyučujúci** je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny, pričom zákonný zástupca je povinný prísť po dieťa do školy **osobne**. **Nebudú akceptované telefonické ani písomné žiadosti o uvoľnenie.**
 - **Triedny učiteľ** je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na jeden deň.
 - Na dva a viac dní žiaka uvoľňuje **riaditeľ** školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídaný dôvod, je rodič (zákonný zástupca) povinný oznámiť do **24 hodín** triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti (choroba, mimoriadna udalosť v rodine a pod.):
 - osobne,
 - telefonicky / riaditeľ 051/7703102
sekretariát 051/7703102.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia rodičom (zákonným zástupcom), z dôvodu choroby (lekárske potvrdenie). Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi **v prvý deň nástupu do školy** po absencii.
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu nemocničného, prípadne kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy, sa nepokladá za absenciu, ak bol v danom zariadení vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
6. Žiaci 5. – 9. ročníka sú povinní pri necvičení na hodinách TSV predložiť lekárske potvrdenie. Necvičenie žiaka eviduje učiteľ TSV v klasifikačnom zázname. Ak žiak nepredloží lekárske potvrdenie, bude mu udelené:
 - za 3 vyučovacie hodiny napomenutie TU,
 - za 6 hodín pokarhanie TU,
 - za 9 hodín pokarhanie RŠ,
 - za 12 hodín návrh na zníženie známku zo správania.

7. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak vymeškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, v spolupráci s dotknutým vyučujúcim rozhodne o ďalšom postupe.
8. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená **do 2 dní po nástupe žiaka do školy**. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učitelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľ školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví *Zápisnicu z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka*.
9. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka škola spravidla používa nasledovné opatrenia:
 - napomenutie triednym učiteľom za 1 vymeškanú hodinu,
 - pokarhanie triednym učiteľom za 3 vymeškané hodiny,
 - pokarhanie riaditeľom školy za 6 vymeškaných hodín,
 - znížená známka zo správania – *stupeň 2* za 12 vymeškaných hodín,
 - znížená známka zo správania – *stupeň 3* za 18 vymeškaných hodín,
 - znížená známka zo správania – *stupeň 4* za viac ako 18 vymeškaných hodín.
10. Pri zanedbávaní školskej dochádzky bude škola postupovať aj v zmysle metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. Pod **zanedbávaním povinnej školskej dochádzky** na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní **v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín**. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje Odbor sociálnych vecí.

5.3 Odmeny a výchovné opatrenia

1. Na posilnenie disciplíny sa udeľujú výchovné opatrenia – pochvala, napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania.

Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom a riaditeľom školy v týchto prípadoch:

- za výborný prospech,
- za reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom a príkladný čin.
- 2. Pochvalu a iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca orgánu štátnej správy - spoločenskej organizácie, minister školstva.
- 3. Návrh sa prerokúva v PR.
- 4. Forma: ústna, písomná.
- 5. Pochvaly a ocenenia sa zaznamenávajú v triednej dokumentácii.

Napomenutie triednym učiteľom môže byť za jednorazové porušenie školského poriadku:

- nevhodná úprava zovňajška (vyzývavé oblečenie, oblečenie s vulgárnymi nápismi, príliš silný mejkap),
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- použitie mobilu počas vyučovania,
- narušenie vyučovania (opakovaný neskorý príchod z bufetu, úmyselné rozptyľovanie spolužiakov počas hodiny, obedovanie počas malých prestávok ešte pred ukončením vyučovania, nerešpektovanie pokynov pedagogického dozoru),
- opustenie areálu školy,
- oneskorený príchod na vyučovanie 3-krát,
- za 1 neospravedlnenú hodinu,
- za poškodenie školského zariadenia (znečisťovanie interiéru triedy, chodby, poškodenie skriniek, tabúl, dverí, ničenie násteniek),
- za nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- za telesné a verbálne obťažovanie v škole,
- za prejavy intímnej náklonnosti,
- fajčenie.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za opakované porušenie školského poriadku a:

- za 3 neospravedlnené hodiny,
- za závažné poškodenie školského zariadenia (úmyselné znečisťovanie interiéru triedy, chodby, poškodenie skriniek, tabúl, dverí, ničenie

násteniek, poškodenie majetku v špecializovaných učebniach - vystavené exponáty, obrazové materiály),

- za podvádzanie vyučujúceho.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:

- za 6 neospravedlnených hodín,
- za krádež v škole,
- za zneužívanie elektronických médií,
- za šikanovanie.

Znížená známka zo správania na stupeň 2:

- zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 5-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 12 hodín,
- za zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známok, falšovanie podpisov,
- úmyselné poškodzovanie majetku (úmyselné poškodenie majetku v špecializovaných učebniach – úmyselné ničenie vystavených exponátov, obrazových materiálov, nedovolený, svojvoľný zásah do PC),
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov alebo iných drog,
- za verbálnu agresiu a prejav rasovej neznášanlivosti.

Znížená známka zo správania na stupeň 3:

- za zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 10-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 18 hodín,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie,
- za opakované používanie alkoholických nápojov a iných drog.

Znížená známka zo správania na stupeň 4:

- za zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 15-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 18 hodín,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie.

➤ Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR 25.5.1994 pod číslom 2489/1994-211.

➤ V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, vyhotoví sa so zákonným zástupcom žiaka *Záznam o pohovore*. Záznam o pohovore

obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe.

- Zápis v klasifikačnom zázname a *Záznam o pohovore* slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

čl. 6

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

6.1 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto úlohu zabezpečuje riaditeľstvo školy, pedagogickí a výchovní pracovníci školy a ostatní zamestnanci za spolupráce so ZO OZ alebo zástupcami zamestnancov.

Všetci žiaci sú na začiatku školského roka triednym učiteľom oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

- svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom;
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa v triedach, bazéne, telocvični, v laboratóriu, odborných učebniach, školskej budove vôbec a tiež všade, kde je organizovaná činnosť žiakov (školské oslavy, kultúrne podujatia, ŠVP, lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety, verejnoprospešná práca a pod.);
- oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky, poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí, bazéne a pod.;

- vo všetkých priestoroch školy (učebne, bazén, ŠJ, WC, kabinety, ihriská, chodby) udržiavať vzorný poriadok. Dozor v triedach vykonávajú určení týždenníci a pedagogický dozor podľa plánu dozoru, v telocvični a učitelia TSV a plávania;
- nosiť bezpečnú obuv.
- V čase organizovanej činnosti nie je povolené používať na pitie nepitnú vodu a jesť neznáme plody.
- Cez prestávky alebo vyučovacie hodiny sa triedy môžu vetrať len spodnými oknami. Vetrание majú na starosti poverení žiaci. Je zakázané otvárať iné okná a vykláňať sa z nich. Žiakom sa zakazuje čistiť okenné tabule. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
- Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa vždy po pravej strane. Zakazuje sa kĺzať po chodbách a po chodníkoch v areáli školy v zimnom období, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, preliezať steny WC.
- Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania žiaci nesmú svojvoľne opustiť školu ani jej vonkajšie priestory. Počas vyučovania môže žiaka uvoľniť iba vyučujúci alebo triedny učiteľ. Oneskorený príchod do školy žiak oznámi vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.
- Ak sú žiaci cez veľkú prestávku mimo budovy školy, môžu sa pohybovať len v určenom a vyznačenom priestore, nesmú sa vzdďaľovať mimo tento priestor, ktorý je vyznačený.
- Presuny žiakov na vyučovanie TSV, HUV, SRL – všetky zložky CJ, NBV, ETV zabezpečujú príslušní učitelia tak, že žiakov privedú a odvedú do kmeňovej triedy.
- Do telocvične, odborných učební a kabinetov žiaci vchádzajú len so súhlasom vyučujúceho. V týchto priestoroch žiaci pracujú len pod dozorom. Za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.
- V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúcich alebo vedúceho krúžku.
- Zakazuje sa manipulovať s ohňom.
- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ktorý sa stane počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, nahlási vyučujúci zástupcovi školy, ktorý spíše *Záznam o školskom úraze*.

5.2 Bezpečnosť práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej TEV v telocvični, posilňovni, ihriskách na ZŠ Prešov, Šrobárova 20

1. Vstup do telocvične, posilňovne, na ihriská, je dovolený len pod dozorom vyučujúcich alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične, posilňovne, rozcvičovne zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TEV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimovyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podkošielka, nátlčník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielky, bavlnených alebo vlnených bielych ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch odporúčame používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu, alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia. V teplom počasí sa odporúča používať potítko na zápästie, členku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so šiltom.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumkou.
6. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti spolužiakov vykázaný zo športovej činnosti či vyučovacej hodiny TSV na čas, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, posilňovni, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú nadmerne hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, posilňovne, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.

8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, posilňovaní sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní sa pred každou činnosťou dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa pokynov.
10. V posilňovni je zakázané cvičiť s veľkými nakladacími činkami bez priamej prítomnosti vyučujúceho.
11. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia a ventilátorov.
12. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenke bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, siete, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
V prípade, že vyučujúci sa venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádzu do odpadkových košov v šatniach.
14. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
16. Hygienické vložky sa hádzu do odpadkových košov umiestnených na WC.
17. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
18. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcim.
19. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
20. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach a chodbe fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci oprávnený pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.

21. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze a hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
22. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TEV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
23. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) učiteľ neodchádza z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou, alebo prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

5.3 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. V škole sú nepripustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
2. Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlásí žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.
3. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, predovšetkým triedneho učiteľa, školskú psychologičku, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
4. Pedagogický zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.
5. Pedagogický zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin
 - a) neprekazenia trestného činu;
 - b) neoznámenia trestného činu;
 - c) ublíženia na zdraví.
6. Škola úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s ktorým sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

čl. 7

Podmienky nakladania s majetkom

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať harmonogram využitia učební schválený vedením školy a zverejnený na nástenke. Harmonogram je možné meniť len po dohovore dotknutých učiteľov, a to vopred, nie na začiatku hodiny.
3. Učitelia, ktorí vyučujú v učebniach, po skončení hodiny zabezpečia, aby ju žiaci po opustení triedy ju zanechali v bezchybnom stave.
4. Ak sa v triede vyučuje posledná hodina, týždenníci na to upozornia vyučujúceho, ktorý dohliadne, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
5. V učebniach IKT žiak hlási učiteľovi poruchu počítača, poškodenie klávesnice, myši a ďalších školských pomôcok.
6. V prípade úmyselného poškodenia triedy alebo jej vybavenia žiaci na vlastné náklady zabezpečia jeho odstránenie odborníkom.
7. Sociálne zariadenia je nevyhnutné používať tak, aby boli hygienicky bezchybné a nedochádzalo k ich poškodeniu.
8. Platí zákaz písania na steny a dvere v triedach, učebniach a sociálnych zariadeniach.
9. Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice nechá v kmeňovej škole.

Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí uhradiť finančný rozdiel podľa predpisov:

Strata učebnice – 100% ceny učebnice

Učebnica po 1. roku používania - 90% z ceny učebnice

Učebnica po 2. roku používania - 70% z ceny učebnice

Učebnica po 3. roku používania - 50% z ceny učebnice

Učebnica po 4. roku používania - 30% z ceny učebnice

Učebnica po 5. roku používania - 20% z ceny učebnice

čl. 8

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob komunikácie s rodičom – rozhovor na triednom aktíve, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie na vysvedčení, môžu do troch dní od jej oznámenia požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku.

čl. 9

Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

1. Ak dôjde v priebehu obdobia školského vyučovania k nepredvídanej udalosti, a to najmä živej pohrome, epidémii, pandémie alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života žiakov, zamestnancov školy, môže minister školstva Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť obdobie vyučovania v škole na nevyhnutné obdobie.
2. O mimoriadnom prerušení obdobia školského vyučovania informuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v hromadných oznamovacích prostriedkoch.
3. O spôsobe náhrady zameškaného vyučovania počas obdobia mimoriadneho prerušenia vyučovania rozhodne riaditeľ školy, zameškané vzdelávanie sa nahradí v čase školských prázdnin, príp. v dňoch pracovného pokoja.

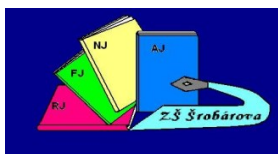
čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou časťou Školského poriadku sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2014.
5. Rušia sa ustanovenia doterajšieho Školského poriadku zo dňa 1.septembra 2009.

V Prešove 1.09.2014

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy



Základná škola, Šrobárova 20, 080 01 Prešov

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

**ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE,
ŠROBÁROVA ul. č. 20, 080 01 Prešov**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Podľa zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle ustanovenia paragrafu 153 školského zákona je vypracovaný školský poriadok ŠKD.

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15. júla 2009, § 2 ods.10 písm. d, s účinnosťou od 1. septembra 2009.

Zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby tu strávený čas bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.

Cieľom výchovy a vzdelávania podľa školskej reformy je pripraviť žiaka na život v spoločnosti tak, aby vedel svoje vedomosti a zručnosti využiť v praktickom živote, aby bol vyzbrojený kľúčovými kompetenciami, ktoré mu pomôžu zodpovedne zaujať miesto v ďalšom živote - v ďalšom štúdiu alebo v praxi.

Podklady použité pri tvorbe školského poriadku ŠKD:

Výchovný program ŠKD, Školský poriadok Základnej školy, Šrobárova 20, Prešov, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ľudských právach, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1.9.1993 pristúpila aj SR.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA

1. ŠKD je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD.

II. PRIJÍMANIE DETÍ DO ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu najneskôr do 30. júna príslušného šk. roku. Žiadosť o prijatie detí prvého ročníka sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka do 15. septembra. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD.

Do ŠKD sa **prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov** (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

2.1 Zaradenie detí do oddelení

ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradzované spravidla podľa veku, s prihliadnutím na súrodenecké a priateľské vzťahy. Počet oddelení určuje riaditeľ na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

Počet detí v oddelení je zhodný s počtom žiakov príslušnej triedy, najviac však 26. Do bežného oddelenia sa zaradzujú aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Za každé dieťa so ŠVVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.

Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

2.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

Výšku mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD určuje riaditeľ na základe všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa – mesta Prešov. **V školskom roku je výška príspevku 26 eur.** Poplatok je zákonný zástupca povinný **uhradiť vopred vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Poplatok sa uhrádza bankovým prevodom, kde do poznámky je nutné zadať meno a triedu dieťaťa!**

Bankové spojenie: banka ČSOB a. s. Prešov
 č. účtu: SK2675000000004008070036
 VS: 0421
 KS: 0308

Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie príspevku ani alikvotnej čiastky. Príspevok na ŠKD zákonný zástupca neuhrádza za dieťa, ak sa dieťa nemohlo zúčastňovať činnosti v ŠKD pre vážne zdravotné alebo rodinné dôvody **nepretržite viac ako 4 týždne** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a súhlasu riaditeľa školy.

Príspevok na činnosť ŠKD v prípade prerušenia prevádzky z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uhrádza:

- a) pri vyhlásení v danom mesiaci vo výške 25 eur;
- b) po obnovení prerušenej prevádzky pomerná časť príspevku 25 eur.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Počas dochádzky dieťaťa do ŠKD v čase letných prázdnin, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok v sume 5 eur/deň. O otvorení prevádzky ŠKD v čase letných prázdnin rozhodne riaditeľ školy.

III. PREVÁDZKA ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní, v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách od 6.30 hod. do 17.00 hod. (pozri bod 3.1).

3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a rekreačnej aktivity s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygiény detí.

6.30 – 7.45	Ranné schádzanie
11.35 – 14.00	Obed, činnosti odpočinkového a relaxačného charakteru. Realizácia tematických oblastí výchovy.
14.00 – 14.45	Oddychové činnosti. Realizácia tematických oblastí výchovy.
14.45 - 15.00	Prestávka, olovrant, odchody detí domov
15.00 – 15.45	Príprava na vyučovanie
15.45 – 16.00	Úprava triedy, príprava na odchod domov
16.00 – 17.00	Rozchádzanie

IV. DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa. **Akékoľvek zmeny v dochádzke, ako aj o spôsobe odchodu (odchod s cudzou osobou – sused, známy a pod.) oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a v žiadnom prípade nebudú akceptované.** Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

Ak nie je na žiadosti uvedené inak, z dôvodu neprerušovania výchovno-vzdelávacej činnosti bude dieťa uvoľnené z ŠKD o 13.00 hod., 14.00 hod. alebo 15.00 hod. len na základe písomného oznámenia zákonných zástupcov.

4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD.

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa 3 dni pred ukončením mesiaca.

V. PREBERANIE DETÍ

Dieťa z ŠKD preberá zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (t.j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje. Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení, t. j. 26 (počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oddelení je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú). Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy.

Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie mimo školy v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný lektor, resp. učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. ZUŠ, športový oddiel a pod.) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa na rannú službu ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD.

Z ŠKD alebo z činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 17.00 hod. je rodič alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak ani po upozornení dieťa nevyzdvihne do 17.30 hod., bude to riešené s vedúcou vychovávateľkou a riaditeľom školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu.

VI. DODRŽIAVANIE ZÁSAD V JEDÁLNI

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania. **Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov a stravné lístky na mesiac vopred zabezpečujú rodičia** podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne. Vychovávateľka naberá polievku a rozdá deťom 1. a 2. ročníka pripravené prílohy k hlavnému jedlu.

Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

VII. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály, ktoré sú vo vlastníctve školy, resp. ŠKD. Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby:

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- **manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,**
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.

7.1 Pravidlá pre deti

1. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.

2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.

3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD. **V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia z ŠKD.**

8.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz.

Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte.

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie a pod.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.

8.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa.

Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Dieťa si môže do ŠKD priniest veci na prezlečenie.

Ošatenie aj obuv dieťaťa sú čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – **v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe** a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.

V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

Vo všetkých priestoroch ŠKD **dieťa udržiava čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša** – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných strávníkov.

Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou, resp. iniciálami mena.

Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti, prehrávače, mobil, resp. vysokú finančnú hotovosť a pod. V opačnom prípade má tieto veci dieťa na vlastnú zodpovednosť.

Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniest do ŠKD vlastné hračky po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

8.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

V zmysle predchádzania sociálno-patologickým javom, diskriminácii a násiliu je deťom v ŠKD **zakázané**:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré im nepatria ,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexuálne urážky a gestá,

- riešiť konflikty násilím,
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie.

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD, resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

8.4 Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti.

Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadenia učebne, telocvične, triedy bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť uskutočňuje mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy a pod.). Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. **Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy, resp. od výchovnej skupiny (WC, bufet a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky. Pri používaní WC a jeho priestorov je prísne zakázané liezť na radiátory a vykláňať sa z okien.**

V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom! Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory, resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu.

Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, hasiacimi prístrojmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlásí vychovávateľke.

Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti odložený vo svojej skrinke.

Obmedzené je nosenie a používanie discmanov, prehrávačov, notebookov a iných zariadení (predmetov) rozptyľujúcich pozornosť detí pri výchovno-vzdelávacích aktivitách – len so súhlasom vychovávateľky a na vlastnú zodpovednosť. **Vychovávateľka má právo rozptyľujúce predmety dieťaťu odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi pri odchode dieťaťa z ŠKD.**

Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne zdržiavať sa v priestoroch ŠKD.

Dieťa má možnosť a právo slušne vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia, resp. morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti riaditeľstvo školy.

Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol školského poriadku ŠKD.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA

Dohovor o právach dieťaťa mení postoj spoločnosti k dieťaťu. Deti musia byť vnímané ako nositelia práv a nie ako majetok rodičov. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

9.1 Práva dieťaťa.

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygiény,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
- byť rešpektované ako suverénna osobnosť,
- možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- právo na slobodu prejavu,
- právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
- právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie,
- právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu,
- právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj,
- právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

9.2 Povinnosti dieťaťa.

Dieťa je povinné:

- **neobmedzovať** svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- **dodržiavať** školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,
- chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
- dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, ako aj na športovom ihrisku a školskom dvore,
- ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. **Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD**, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

10.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

10.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло.

XI. OPATRENIA VO VÝCHOVE

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť:

- **pochvalu alebo iné ocenenie** – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva pedagogickou radou,
- **napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie** – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva pedagogickou radou.

11.1 Ochranné opatrenie

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, (okrem špeciálnych výchovných zariadení) môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajtov.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

11.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- **písomné napomenutie vychovávateľom:** po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii a pod.);
- **pokarhanie triednym učiteľom:** po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov záhonov a pod.);
- **pokarhanie riaditeľom školy:** po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD;
- **vylúčenie z ŠKD:** za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a

užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

**Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD.
Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.**

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený 19.9.2015 pedagogickou radou a nadobúda účinnosť 2.9.2015.

V Prešove 2.9.2015

Spracovala: Alena Višňovská
vedúca vychovávateľka ŠKD

Základná škola, Šrobárova 20, 080 01 Prešov

+421 51 7703102 zs.srobarova@slovanet.sk

Záznam pohovoru s rodičmi

meno žiaka:

trieda:

Prítomní:

1. triedny učiteľ:
2. výchovný poradca:
3. rodič:
4. ďalší prítomní:

Predmet pohovoru: / podrobné popísanie predmetu pohovoru/

Závery: /aké závery a opatrenia ste vyvodili/

Dátum pohovoru:

Svojím podpisom potvrdzujem, že vyššie uvedený zápis zodpovedá skutočnosti, ktorá sa odohrala pri pohovore v uvedený deň.

triedny učiteľ

výchovný poradca

rodič

Základná škola, Šrobárova 20, 080 01 Prešov
, zs.srobarova@slovanet.sk +421 51 7703102

Vážená pani

Číslo listu:
V Prešove
dňa:

Vec: Upozornenie o zanedbávaní školskej dochádzky

Podpis triedneho učiteľa

Potvrdzujem, že som toto upozornenie čítala:

V

dňa

Podpis rodiča

OZNÁMENIE O PROSPECHU ŽIAKA

Pán/ pani

Adresa

Pečiatka školy

Na základe rozhodnutia Pedagogickej rady zo dňa
Vám oznamujeme, že Váš/Vaša syn/dcéra
žiak/žiačka triedy vykazuje nedostatočný prospech z predmetu:

Odporúčame Vám, aby ste navštívili triedneho učiteľa svojho syna/svojej dcéry.

.....
dátum

.....
podpis riaditeľa školy

OZNÁMENIE O PROSPECHU ŽIAKA

Pán/ pani

Adresa

Pečiatka školy

Na základe rozhodnutia Pedagogickej rady zo dňa
Vám oznamujeme, že Váš/Vaša syn/dcéra
žiak/žiačka triedy vykazuje nedostatočný prospech z predmetu:

Odporúčame Vám, aby ste navštívili triedneho učiteľa svojho syna/svojej dcéry.

.....
dátum

.....
podpis riaditeľa školy

Príloha A

PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLY V PRÍRODE

1. Vysielajúca organizácia:

.....

2. Miesto konania ŠvP:

.....

3. Termín:

4. Pedagogický vedúci:

5. Záväzné prihlášky žiakov do ŠvP:

6. Počet účastníkov:

počet žiakov:

z toho jednotlivé triedy:

počet dospelých :

7. Informácie o ŠvP : na triednych aktívoch dňa:

8. Doprava:

9. Odchod a príchod:

- zraz (deň, hodina, miest):

.....

- odchod do ŠvP (deň, hodina, miesto) :

.....

- príchod zo ŠvP (predpokladaný deň, hodina, miesto) :

.....

- prezencia:

- nakladanie batožiny:

10. Finančná úhrada:

- stravné, ubytovanie (osoba a deň) :

- doprava (cena prepravy dohodnutá s prepravcom) :

.....

- Úhrada nákladov pobytu žiakmi :

- Spôsob úhrady nákladov žiakmi :

- Termíny úhrady :

- Iné zdroje úhrady nákladov (dary, príspevky) :

- *Forma úhrady nákladov:*.....
- *ubytovanie a stravovanie :*
- *záloha pre začiatkom pobytu :*

11. Prehlásenie rodičov :

- *o zdravotnom stave dieťaťa a bezinfekčnosti :* (dva dni pred odchodom, zodpovedný triedny učiteľ)
- *o náhrade škody spôsobenej dieťaťom počas ŠvP :*
(na triednych aktívoch dňa:, zodp. tr. učiteľ)

12. Vybieranie preukazov zdravotnej poisťovne :

- *zodpovedný zdravotník pri odchode :*

13. Rôzne :

.....

.....

V Prešove dňa:

Spracoval : (pedagogický vedúci)

Pečiatka školy:

.....
riaditeľ školy

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠVP

Názov a sídlo školy :

Termín:

Miesto konania ŠvP :

Vnútorný poriadok ŠvP je vypracovaný v zmysle §5, odst. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 305/2008 Zb. z.o škole v prírode po dohode s vedúcim zariadenia, v ktorom sa škola v prírode koná.

I. Charakteristika ŠvP:

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci tried

.....

s cieľom

.....

.....

.....

II. Prevádzka ŠvP:

Škola v prírode sa uskutočňuje v

tel. č.

pedagogický vedúci:

pedagogickí zamestnanci:.....

.....

zdravotník:

Požiadavky a námety k pobytu týkajúce sa prevádzky, resp. pracovníkov zariadenia tlmočia účastníci ŠvP pedag. vedúcemu, ktorý ich prerokuje so zodpovednými pracovníkmi prevádzky.

III. Podmienky účasti žiaka v ŠvP:

Základnou podmienkou účasti je zodpovedajúci zdravotný stav, dodržiavanie ustanovení tohto vnútorného poriadku a pokynov pedag. vedúceho školy v prírode, pedag. zamestnancov a zdravotníka. Účastníci ŠvP majú zákaz bez súhlasu vzdaľovať sa z objektu ŠvP, počas výletov a vychádzok od kolektívu žiakov. Iné zákazy: pitie vody zo zdrojov mimo jedálne. Ďalšie zákazy budú spresnené konkrétne na mieste pobytu.

IV. Program (režim) dňa

P R O G R A M (režim) D Ň A

7,00 - budíček

7,10 – 7,45 - osobná hygiena

7,45 – 8,15 - raňajky

8,30 – 9,10 - 1. vyučovacia hodina

9,20 – 10,00 - 2. vyučovacia hodina

10,00 – 10,20 - desiata

10,20 – 11,00 - 3. vyučovacia hodina

11,10 – 11,50 - 4. vyučovacia hodina

11,50 – 12,05 - príprava na obed

12,05 – 13,00 - obed

13,00 – 14,00 - popoludňajší odpočinok

14,00 – 15,30 - výchovno – vzdelávacia činnosť

15,30 – 16,00 - olovrant

16,00 – 18,00 - výchovno – vzdelávacia činnosť

18,00 – 18,15 - príprava na večeru

18,15 – 19,00 - večera

19,00 – 20,30 - kultúrny program, hry

20,30 – 21,00 - osobná hygiena, príprava na spánok

21,00 - večierka

V. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Organizácia vyučovania - rozvrhu hodín (pozri príloha č.2)

Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín. Výchovno-vzdelávacie akcie sa organizujú v súlade s Plánom V-V činnosti.

Identifikácia tried: 1. trieda tr. učiteľ
 2. trieda tr. učiteľ
 3. trieda tr. učiteľ

Vyučovacia hodina sa začína Predpoludním sú štyridsať minútové hodiny. Prestávky trvajúmin. Po druhej hodine trvá prestávkamin.

2. Umiestnenie tried: 1. trieda
 2. trieda
 3. trieda

3. Príprava žiakov na vyučovanie

Žiaci sa pripravujú na vyučovanie denne od 17,00 do 18,00 hod. Príprava sa uskutočňuje

4. Vychádzky a výlety

Vychádzky a výlety sa konajú podľa Plánu V-V činnosti. Pri organizovaní vychádzok a výletov sa budeme riadiť podľa pokynov Pred vychádzkou upozorňujeme žiakov na správanie sa v prírode, žiaci sú povinní prírodu chrániť, neznečisťovať ju odpadkami, správať sa ticho, nepoužívať oheň, chrániť sa pred úrazom.

VI. Ubytovanie

Žiaci sú ubytovaní v jednej budove v posteľových izbách, soc. zariadenie

Pedagogický vedúci na izbe č.

Zdravotník na izbe č.

Žiaci budú poučení o vnútornom poriadku školy v prírode, oboznámení so zásadami dodržiavania poriadku a čistoty v izbách. Po ukončení ŠvP bude vyhodnotený poriadok a čistota na izbách. Najčistejšie izby budú ohodnotené bodmi, ktoré budú zohľadňovať okrem čistoty a poriadku aj správanie počas celého pobytu.

Návštevy na izbách medzi žiakmi budú povolené v ustanovený čas osobného voľna.

VII. Stravovanie

Strava sa podáva v jedálni v čase určenom denným poriadkom. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá pedag. zamestnanec (podľa rozpisu služieb) a zdravotník.

Pedag. vedúci určí na pomocné práce služby z radov žiakov – rozdávanie desiatej a olovrantu, kontrola dodržiavania základných hygienických návykov. Okrem ovocia je z jedálne zakázané vynášať jedlo. Na záver ŠvP budú vyhodnotené stoly, čistota a poriadok pri jedle a správanie žiakov v jedálni.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Účastníci pobytu ŠvP sú povinní vykonať všetky opatrenia na zamedzenie poškodenia zdravia a zachovanie bezpečnosti pri V-V procese, mimoškolskej činnosti a v čase osobného voľna.

Žiaci sú povinní:

- každý i drobný úraz hlásiť učiteľovi a zdravotníkovi,
- dodržiavať základné hygienické návyky,
- dodržiavať časový rozpis používania sprch, WC (hygiena).

IX. Ochrana spoločného a osobného majetku

Žiaci sú povinní chrániť ubytovacie zariadenie a jeho vybavenie. V prípade úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbanlivosti je povinný škodu hradiť zákonný zástupca žiaka (rodičia oboznámení).

Je potrebné:

- oboznámiť žiakov s uzamykaním izieb, učební, spoločenských miestností,
- poučiť žiakov o manipulácii s kľúčmi, o zákaze brať kľúče na vychádzky,
- upozorniť žiakov na možnosť úrazu pri vetraní izieb,
- upozorniť na povinnosť zatvárať vo večerných a nočných hodinách okná,
- upozorniť žiakov na bezpečné odloženie osobných vecí (peniaze, vreckové a iné cennosti). Žiaci sú povinní všetky nájdené veci odovzdať svojmu tr. učiteľovi. Žiaci na jednotlivých izbách budú zodpovedať za inventár izby určením vedúceho izby.

V dňa

.....
meno a priezvisko pedag. vedúceho

.....
pečiatka školy
podpis riad. školy

Základná škola, Šrobárova 20, Prešov

Č.j.

V Prešove

.....
učiteľka 1.-4. roč.

Poverenie funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode

V zmysle § 5, odst. 2 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 305/2008 Z.z.
o škole v prírode

V á s p o v e r u j e m

výkonom funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode, ktorá sa uskutoční
v
v dňoch od..... do

Pobytu školy v prírode sa zúčastnia triedy ročníka,
počet žiakov , počet pedagogických zamestnancov..... ,
1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- 2.1 za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z organizačného zabezpečenia pobytu
v škole v prírode,
- 1.2 za vypracovanie plánu výchovno-vzdelávacej činnosti (týždenného rozvrhu hodín),
vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a
spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi.
- Dokumenty uvedené v bode 2 po prerokovaní so zúčastnenými pedagogickými pracovníkmi
predložíte na schválenie.
2. za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických
pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy v
prírode a režimu dňa, bezpečnosť a zdravie účastníkov,
4. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
5. za presné a dôsledné vedenie hospodárskej agendy, zodpovedné a včasné spracovanie
podkladov pre finančné vysporiadanie školy v prírode,
6. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej udalosti súvisiace s pobytom v škole v prírode,
7. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním školy pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v
ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do Po ukončení ste povinný predložiť správu o
výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné
vysporiadanie školy v prírode.

.....
Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

.....
podpis pedag.ved.

Pracovné povinnosti triedneho učiteľa v škole v prírode

Triedny učiteľ

pomáha pri organizovaní prípravných prác súvisiacich s pobytom v škole v prírode.

Počas cesty do miesta konania a späť a počas pobytu v spolupráci s vychovávateľom zodpovedá za správanie žiakov. Vede žiakov svojej triedy k disciplinovanosti, zodpovednosti a zdvorilosti.

Vyučuje podľa schváleného rozvrhu a podľa osobitne zostavených časovo-tematických plánov vzdelávacej činnosti. Spoločne s vychovávateľom sa podieľa na rozpracovaní plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Zodpovedá za ochranu zdravia a bezpečnosť všetkých žiakov svojej triedy, spolupracuje s vychovávateľom a zdravotníkom. Podľa potreby sa zúčastňuje na práci záujmových krúžkov.

Počas pobytu sa riadi pokynmi pedagogického vedúceho školy v prírode.

V Prešove dňa

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis

Pracovné povinnosti vychovávateľa v škole v prírode

Vychovávateľ

Počas cesty do miesta konania a späť a počas pobytu spolupráci s triednym učiteľom zodpovedá za správanie žiakov. Vede žiakov svojej triedy k disciplinovanosti, zodpovednosti a zdvorilosti.

Stará sa o deti v mimovyučovacom čase. Organizuje mimoškolskú činnosť, podľa potreby vedie niektorý zo záujmových krúžkov. Dbá, aby deti dodržiavali hygienické zásady a zásady spoločenského a kultúrneho správania. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom.

Sleduje zdravotný stav detí, prípadne podozrenie ochorenia hlási zdravotníčke.

Zodpovedá za poriadok v priestore, v ktorom sa zdržiavajú žiaci z jeho výchovnej skupiny.

Plní ďalšie úlohy, ktorými je poverený pedagogickým vedúcim školy v prírode (a ktoré vyplývajú z dohody – ak je externým pracovníkom).

V Prešove dňa

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis

Pracovné povinnosti službukonajúceho pedagóga

1. Podľa vnútorného poriadku (režim dňa), plánu výchovno-vzdelávacej činnosti (rozvrh hodín) dáva znamenie na začiatok, resp. ukončenie jednotlivých častí programu dňa.
2. Denne kontroluje plnenie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.
3. Vede so žiakmi rozcvičku.
4. V súčinnosti so zdravotníkom uskutočňuje hodnotenie poriadku a čistoty v ubytovacom priestore. Spoločne so zdravotníkom vyhlasuje výsledky hodnotenia.
5. Hodnotí správanie žiakov v jedálni.
6. Od prevádzkovateľa zariadenia preberá poštu, rozdeľuje ju a odovzdá žiakom.
7. Vede denník služby.
8. Podľa potreby si v mimovyučovacom čase k spolupráci priberá žiakov, ktorí dbajú:
 - aby si žiaci pri vstupe do budovy čistili obuv,
 - aby sa žiaci v priestoroch ubytovne prezúvali,
 - aby sa počas denného zamestnania nik svojvoľne nezdržoval v ubytovacej časti,
 - aby oblečenie žiakov zodpovedalo počasiu,
 - aby nik cudzí nevstupoval do priestorov vyhradených pre pobyt žiakov.

Vybraní žiaci pomáhajú pri stolovaní, podľa potreby pomáhajú zdravotníkovi, resp. iným zamestnancom zariadenia pri nenáročných činnostiach.

9. Plní ďalšie úlohy, ktoré uloží pedagogický vedúci školy v prírode.

V Prešove dňa

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis

Pracovné povinnosti zdravotníka v škole v prírode

1. Počas prípravy na pobyt v škole v prírode sa oboznámi s informáciami rodičov o zdravotnom stave detí (chronické ochorenie, alergia na lieky, dlhodobá farmakoliečba, dávkovanie liekov).
2. Pred odchodom kontroluje odovzdanie preukazov zdravotných poisťovní.
3. Podieľa sa na kontrole stavu a doplnení lekárničky, resp. základného zdravotníckeho vybavenia.
4. Po príchode do miesta školy v prírode nadviaže kontakt s najbližším zdravotníckym zariadením.
5. Dozerá na hygienu žiakov.
6. Denne v spolupráci so službukonajúcim pedagogickým pracovníkom hodnotí poriadok a čistotu v ubytovacích priestoroch. Dozerá na čistotu odevu a obuvi. Podľa podmienok dohodnutých s prevádzkovateľom (minimálne však raz týždenne) zabezpečuje sprchovanie detí.
7. Počas pobytu a pred odchodom domov preventívne kontroluje vlasy.
8. Zúčastňuje sa spoločenských podujatí, vychádzok a výletov.
9. Zabezpečuje podujatia zamerané na zdravotnú výchovu. Informuje žiakov o predchádzaní chorobám a úrazom. Dbá o dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia.
10. Počas ochorenia detí preberá nad nimi starostlivosť. Podáva pacientom lieky, sleduje teplotu. V prípade vážnejšieho ochorenia priebežne konzultuje liečebný postup s lekárom, resp. zabezpečuje jeho návštevu.
11. Vede evidenciu chorôb a úrazov, zapisuje ich priebeh.
12. Počas pobytu sleduje hygienické podmienky zariadenia.
13. Záznamy po ukončení odovzdá pedagogickému vedúcemu školy v prírode.
14. Vede evidenciu použitých prostriedkov z lekárničky, resp. použitie iného zdravotníckeho materiálu. Podklady z evidencie slúžia na doplnenie základného zdravotného vybavenia.
15. Riadi sa ďalšími pokynmi vedúceho školy v prírode, resp. pokynmi územného orgánu štatného zdravotného ústavu.

V Prešove dňa

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis

Príloha B

Základná škola, Šrobárova 20, Prešov

V Prešove

Číslo :

Poverenie funkciou pedagogického vedúceho lyžiarskeho výcvikového kurzu

V zmysle § 5, odst. 8, písm. e Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 320/2008 Z.z.
o základnej škole

V á s p o v e r u j e m

výkonom funkcie pedagogického vedúceho lyžiarskeho výcvikového kurzu, ktorý sa uskutoční

.....

v dňoch oddo

Pobytu školy v prírode sa zúčastnia triedy ročníka ,
počet žiakov, počet pedagogických zamestnancov ,..... nepedagogický pracovník

Počas výkonu funkcie osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- 2.1 za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z Postupu organizačného zabezpečenia pobytu LVK,
- 2.2 za vypracovanie harmonogramu LVK, poučenie o BOZP na LVK, denný režim LVK, plán LVK a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru,
- 2.3 za vypracovanie výkazu nadčasových hodín pedagogických zamestnancov, ktoré budú nad rámec 37,5 hodinového pracovného času, v zmysle zákona č. 553 / 2003 Z.z. a metodického usmernenia.

Dokumenty uvedené v bode 2.2 po prerokovaní so zúčastnenými pedagogickými pracovníkmi predložíte na schválenie.

3. za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy v prírode a režimu dňa, bezpečnosť a zdravie účastníkov,
4. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
5. za presné a dôsledné vedenie hospodárskej agendy, zodpovedné a včasné spracovanie podkladov pre finančné vysporiadanie LVK,
6. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej udalosti súvisiacej s LVK,
7. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu LVK.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním školy pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa LVK organizuje.

Toto poverenie je platné do Po ukončení ste povinný predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu LVK a podklady na finančné vysporiadanie lyžiarskeho výcvikového kurzu..

.....

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

.....

podpis pedag.vedúceho

Základná škola, Ul. Šrobárova 20, Prešov

Pracovné povinnosti lyžiarskeho inštruktora LVK

1. Lyžiarsky inštruktor pomáha pri prípravných prácach a pri príprave plánu práce LVK
2. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu zvereneného družstva, za zdravie a bezpečnosť jeho členov.
3. Podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor a pomáha zabezpečovať ďalší program.
4. Bezpečnosť samotného výcviku zaisťuje tým, že dodržiava metodiku výcviku, program, učebné osnovy a organizáciu výcviku.
5. Osobne prekontroluje výstroj a zabezpečenie vypínacej sily bezpečnostného viazania v svojom družstve.
6. Denne kontroluje plnenie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.
7. Dbá na to, aby sa žiaci disciplinovane správali na vlekoch a lanovkách.
8. Podľa potreby si v mimovyučovacom čase k spolupráci priberá žiakov, ktorí dbajú, aby sa počas denného zamestnania nik nezdržoval svojvoľne v ubytovacej časti, aby pomáhali pri stolovaní, aby podľa potreby pomáhali pri nenáročných činnostiach.
9. Je povinný poučiť žiakov o subjektívnom a objektívnom nebezpečenstve v zime na horách, o pohybe v horskom teréne, o nebezpečenstve lavín, počasia a pod. vrátane informácií a upozornenia Horskej služby, ktoré sú povinní rešpektovať.
10. Počas celého pobytu sa riadi pokynmi vedúceho LVK.

V Prešove 2. septembra 2014

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

Prevzal:

.....

Príloha C

Plán organizačného zabezpečenia školského výletu / rámcová osnova /

1. Vysielajúca škola (školské zariadenie):

2. Názov akcie:

školský výlet žiakov triedy

3. Zámer akcie (výchovno-vzdelávací cieľ):

4. Termín:

5. Trasa školského výletu, miesto pobytu:

6. Meno pedagogického vedúceho:

7. Počet účastníkov spolu:

- a) počet žiakov:
- b) počet pedagogických zamestnancov:
- c) zdravotník, inštruktor:

8. Miesto a čas odchodu – príchodu:

- miesto a hodina zrazu účastníkov školského výletu
- miesto a hodina odchodu a príchodu

9. Spôsob dopravy:

- zmluvná autobusová doprava
- pravidelné linky (autobus, vlak, kombinovaná doprava)
- zabezpečenie opatrení súvisiacich s dopravou účastníkov (podľa uvedenej legislatívy), napr. zabezpečenie vyhradenia vlaku, označenie autobusu a pod.

Poznámka: Pozri časť materiálu „DOPRAVA“

10. Program

- podrobný program na každý deň

11. Podmienky stravovania:

- spôsob zabezpečenia stravy (zariadenia verejného stravovania, školské stravovanie, suchá strava zabezpečovaná účastníkmi a pod.).

12. Podmienky ubytovania:

- miesto a spôsob ubytovania (hotel, rekreačné zariadenie, školské ubytovanie, turistická ubytovňa, stanový tábor a pod.)

13. Osobitné bezpečnostné opatrenia:

- špeciálne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, najmä ak si to charakter školského výletu z hľadiska prepravy, programu alebo spôsobu ubytovania vyžaduje.

Poučenie žiakov o bezpečnosti je potrebné zapísať do triednej knihy.

13. Kontrola preukazov zdravotnej poisťovne:

14. Rozpočet:

- orientačný rozpočet a spôsob úhrady nákladov
 - stravné €/osoba a deň
 - ubytovanie €/osoba a deň
 - doprava v závislosti od spôsobu
 - predpokladané náklady na žiaka spolu:..... €
- spôsob úhrady: hotovosť, poštová poukážka, prevod na bankový účet, faktúra
- iné zdroje: dary, sponzorské príspevky

15. Rôzne:

V dňa

Spracoval:

Schválil:

Príloha D

Plán organizačného zabezpečenia školskej exkurzie (rámcová osnova)

1. Vysielajúca škola (školské zariadenie):

2. Názov akcie:

Školská exkurzia žiakov triedy

3. Zámer akcie (výchovno-vzdelávací cieľ):

4. Termín:

5. Miesto ekurzie:

6. Meno pedagogického vedúceho:

7. Počet účastníkov spolu:

d) počet žiakov:

e) počet pedagogických zamestnancov:

f) zdravotník, inštruktor:

8. Miesto a čas odchodu – príchodu:

- miesto a hodina zrazu účastníkov školského výletu
- miesto a hodina odchodu a príchodu

9. Spôsob dopravy:

- zmluvná autobusová doprava
- pravidelné linky (autobus, vlak, kombinovaná doprava)
- zabezpečenie opatrení súvisiacich s dopravou účastníkov (podľa uvedenej legislatívy), napr. zabezpečenie vyhradenia vlaku, označenie autobusu a pod.

Poznámka: Pozri časť materiálu „DOPRAVA“

10. Program

- podrobný program na každý deň

11. Podmienky stravovania:

- spôsob zabezpečenia stravy (zariadenia verejného stravovania, školské stravovanie, suchá strava zabezpečovaná účastníkmi a pod.).

12. Podmienky ubytovania:

- miesto a spôsob ubytovania (hotel, rekreačné zariadenie, školské ubytovanie, turistická ubytovňa, stanový tábor a pod.)

13. Osobitné bezpečnostné opatrenia:

- špeciálne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, najmä ak si to charakter školského výletu z hľadiska prepravy, programu alebo spôsobu ubytovania vyžaduje.

Poučenie žiakov o bezpečnosti je potrebné zapísať do triednej knihy.

13. Kontrola preukazov zdravotnej poisťovne:

14. Rozpočet:

- orientačný rozpočet a spôsob úhrady nákladov
 - stravné €/osoba a deň
 - ubytovanie €/osoba a deň
 - doprava v závislosti od spôsobu
 - predpokladané náklady na žiaka spolu:..... €
- spôsob úhrady: hotovosť, poštová poukážka, prevod na bankový účet, faktúra
- iné zdroje: dary, sponzorské príspevky

15. Rôzne:

V dňa

Spracoval:

Schválil:

Školský poriadok / PRÍLOHA

Doplnenie obsahu ŠP žiackou samospávou / 2019 – 2020

čl.2

Výkon práv a povinností žiakov v škole

2.1 Práva žiakov

2. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese, na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Je neprípustné prideliť žiakom prácu, ktorá je na úkor ich zdravia, telesného, duševného alebo mravného vývinu, **žiačky počas periódy sú oslobodené od telesnej výchovy na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom;**

6. Každý žiak má právo :

- na informáciu o termíne klasifikovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku;
- v jednom dni písať iba jednu veľkú písomnú prácu;
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy;

7. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor;

12. na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy;

2.2 Povinnosti žiakov

1. Všetci žiaci povinne navštevujú vyučovanie, ktoré začína o 8.00 hod. Do školy prichádzajú najskôr o 7. 40 hod. Pri vstupe do školy sa prezúvajú do prezuviek s pevnou podošvou, ktorá na gume nezanecháva stopy. Topánky si uložia v určených šatníkových skrinách vo vestibule, kabáty si odložia do skrine v triede. Po predposlednom zvonení o 7.55 hod. žiaci zaujmú svoje miesto v učebniach a venujú sa príprave na vyučovanie. Žiak si pripraví učebnice a pomôcky potrebné na príslušný predmet. Žiacku knižku musí mať žiak v škole každý deň na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

V prípade neskorého príchodu na vyučovanie dozorkonajúci učiteľ zapíše meškanie žiaka, následne sa žiak odoberie na vyučovanie do triedy. Odôvodnené neskoré príchody (lekárske ošetrenie, vlakové a autobusové spojenia dochádzajúcich žiakov) individuálne posúdi triedny učiteľ.

Berie na vedomie:

Oliver Sabol
predseda žiackej samosprávy

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy