



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠROBÁROVA 20
PREŠOV**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

a

VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

v čase mimoriadnej situácie

platný od 01.09.2020

Dodatok k Školskému poriadku

Prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 28.08.2020

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

Revidovanie a platnosť Školského poriadku

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie Zmeny Úpravy	Poznámka
Platnosť	01. 09. 2020	Dodatok k Školskému poriadku	
Revidovanie			

Obsah

Čl.1 Základné ustanovenia	5
Čl.2 Prevádzka a vnútorný režim školy / Zelená fáza	6
2.1 Organizácia vyučovania	6
2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy	6
2.3 Ranný zdravotný filter	7
2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	7
Čl.3 Základné povinnosti zákonných zástupcov	8
3.1 Povinnosti zákonných zástupcov	8
Čl.4 Opatrenie školy kvôli prevencii nákazy COVID-19	9
Čl.5 Stravovanie v školskej jedálni.....	11
Čl.6 Prevádzka a vnútorný režim školy / Oranžová fáza	11
6.1 Organizácia vyučovania	12
6.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy	13
6.3 Ranný zdravotný filter	14
6.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	15
Čl.7 Základné povinnosti zákonných zástupcov	15
7.1 Povinnosti zákonných zástupcov	16
Čl.8 Opatrenie školy kvôli prevencii nákazy COVID-19	16
Čl.9 Stravovanie v školskej jedálni.....	18
Čl.10 Prevádzka a vnútorný režim školy / Červená fáza	18
10.1 Organizácia vyučovania	18
10.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy	19
10.3 Ranný zdravotný filter	20

10.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	21
Čl.11 Základné povinnosti zákonných zástupcov	21
11.1 Povinnosti zákonných zástupcov	22
Čl.12 Opatrenie školy kvôli prevencii nákazy COVID-19	22
Čl.13 Stravovanie v školskej jedálni.....	23
Čl.14 Záverečné ustanovenia.....	24

PRÍLOHY

Základná škola P r e š o v , Ul. Šrobárova č. 20

čl. 1

Základné ustanovenia

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo manuál pre školy a školské zariadenia, ktoré upravujú organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021.
2. Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
3. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako „ÚVZ SR“). Predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii. V prípade, ak je potrebné, zriaďovatelia konzultujú s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“) organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
4. Dokument je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade pozitivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

čl. 2

Prevádzka a vnútorný režim školy / ZELENÁ FÁZA

2.1 Organizácia vyučovania

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená **od 6:00 hod. do 17:00 hod.**
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom o **7:40 hod.**
- Vyučovací proces prebieha podľa platného rozvrhu školy.
- Školský klub detí je v prevádzke pre žiakov 1. – 4. ročníka **od 11:40 hod. do 17:00 hod.**, schádzanie **od 6:00 hod.** podľa ročníkov v školskej jedálni, rozchádzanie **do 17:00 hod.** vo vestibule školy. Oddelenia sa nepremiešavajú, dodržiavajú sa odstupy.
- Budova školy sa zatvára o 8:00 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a školník mu príde otvoriť.
- **Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.**
- Otvorenie školského roka bude prebiehať v triedach cez školský rozhlas bez zákonných zástupcov.

2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy

- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia **dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania** (príloha č. 2). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 3).
- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

- Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - a) sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - b) ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.
- Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- **V prípade podozrivého pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.**

2.3 Ranný zdravotný filter

- Riaditeľ školy zabezpečí ranný zdravotný filter každej triedy **len podľa potreby** pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom.
- Pedagogický zamestnanec danej triedy má rúško alebo štít.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec dá pokyn žiakovi vydezinfikovať si ruky. Následne žiak prechádza do šatne, prezuje sa a odchádza do triedy. Žiak je povinný mať rúško.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec **podľa potreby** počas prvej vyučovacej hodiny odmeria žiakovi teplotu (do 37,2°C) .
- **V prvý deň žiak odovzdá triednemu učiteľovi čestné prehlásenie o svojom zdravotnom stave podpísané rodičom.**
- V šatni a na chodbách školy sú zabezpečené dozory ďalšími pedagogickými zamestnancami.

2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.
- Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.
- Pedagogický zamestnanec organizuje aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
- **Žiaci prvého stupňa nemusia mať v triede rúško, v ostatných interných a externých priestoroch rúško musia nosiť. ostatní žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.**
- Aktivity sa organizujú tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri. **Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. posilňovňa) sa do 20.9. nevyužívajú.**

čl. 3

Základné povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia dodržiavajú pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu na školský rok 2020/2021.

3.1 Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- **Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu každý deň 2 rúška (jedno rezervné má žiak v taške) a papierové jednorazové vreckovky.**

- **Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie (príloha č.4) alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.5).**
- Písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka je uverejnené na webovej stránke školy. Ak zákonný zástupca nemá možnosť vytlačiť si tento dokument z webovej stránky školy, dostane ho v prvý deň nástupu svojho dieťaťa. Dokument si svojím perom vypíše a odovzdá pedagogickému zamestnancovi.
- **V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne zákonný zástupca o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.**

čl. 4

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa do základnej školy (príloha č. 1).
- Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva a sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.
- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.

- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec má odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosí rúško alebo ochranný štít.
- Pedagogický zamestnanec zabezpečí v miestnosti časté a intenzívne priame vetranie.
- Pedagogický zamestnanec upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.
- Pri návšteve toalety si žiak nasadí rúško. Po použití toalety si dezinfekčným mydlom z dávkovača umyje ruky a osuší jednorázovými papierovými utierkami. Potom si vydenzifikuje ruky. Žiak nepoužíva textilný uterák.
- Pri odchode na školský dvor si žiak nasadí rúško. Žiaci sa nedržia za ruky, idú pokojne a dodržiavajú rozostupy.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha **minimálne dvakrát denne podľa potreby**. Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva **najmenej raz denne**.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná **minimálne dvakrát denne a podľa potreby** (napr. kľučky dverí).
- Smetné koše sú bez vrchného uzáveru, aby nebol fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
- **Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. Škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.**

- Ak sa u zamestnanca školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

čl. 5

Stravovanie v školskej jedálni

- Stravovanie je zabezpečené pre žiakov 1. – 9. ročníka.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.
- Stravovanie v jedálni základnej školy sa zabezpečí obvyklým spôsobom.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
- V školskej jedálni sa nestravujú cudzí strávníci.

čl. 6

Prevádzka a vnútorný režim školy / ORANŽOVÁ FÁZA

Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR.

Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. V prípade, že:

- a) miestne príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:
 - škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

b) zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom školy, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:

- v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 48 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u žiaka/zamestnanca.
 - škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
- Pri podozrení na ochorenie žiaka podozrivý žiak nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty žiaka (napr. spolužiaci v triede).

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 5)
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.
- **ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.**

6.1 Organizácia vyučovania

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená **od 6:00 hod. do 17:00 hod.**
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom o **7:40 hod.**
- Vyučovacie procesy prebieha podľa platného rozvrhu školy.
- Školský klub detí je v prevádzke pre žiakov 1. – 4. ročníka **od 11:40 hod. do 17:00 hod.**, schádzanie **od 6:00 hod.**, rozchádzanie **do 17:00 hod.**
- Budova školy sa zatvára o 8:00 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a školník mu príde otvoriť.
- **Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ,**

zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.

6.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy

- Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického zamestnanca podozrivý zamestnanec nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu.
- pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.
- Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca podozrivý zamestnanec - nenavštevuje školu a školské zariadenie až do usmernenia príslušného RÚVZ a škola vylúči zo školskej dochádzky, z dochádzky do práce jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia je nutné uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ.
- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **žiaka**, pedagogický zamestnanec ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení

ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca** (pedagogický zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil zamestnancovi domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - a) dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
 - b) ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

6.3 Ranný zdravotný filter

- Riaditeľ školy zabezpečí ranný zdravotný filter každej triedy **len podľa potreby** pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom.
- Pedagogický zamestnanec danej triedy má rúško alebo štít.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec dá pokyn žiakovi vydezinfikovať si ruky. Následne žiak prechádza do šatne, prezuje sa a odchádza do triedy. Žiak je povinný mať rúško.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec **podľa potreby** počas prvej vyučovacej hodiny odmeria žiakovi teplotu (do 37,2°C) .

6.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.
- Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.
- Pedagogický zamestnanec organizuje aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
- **Žiaci prvého stupňa môžu a nemusia mať v triede rúško, v ostatných interných a externých priestoroch rúško musia nosiť. ostatní žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.**
- Aktivity sa organizujú tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri. **Telocvična a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. posilňovňa) sa nevyužívajú.**

čl. 7

Základné povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia dodržiavajú pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu na školský rok 2020/2021.

7.1 Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu každý deň 2 rúška (jedno rezervné má žiak v taške) a papierové jednorazové vreckovky.
- **Zákonný zástupca po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.5).**
- Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy. Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

čl. 8

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa do základnej školy (príloha č. 1).
- Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva a sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec má odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosí rúško alebo ochranný štít.
- Pedagogický zamestnanec zabezpečí v miestnosti časté a intenzívne priame vetranie.
- Pedagogický zamestnanec upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.
- Pri návšteve toalety si žiak nasadí rúško. Po použití toalety si dezinfekčným mydlom z dávkovača umyje ruky a osuší jednorázovými papierovými utierkami. Potom si vydenzifikuje ruky. Žiak nepoužíva textilný uterák.
- Pri odchode na školský dvor si žiak nasadí rúško. Žiaci sa nedržia za ruky, idú pokojne a dodržiavajú rozostupy.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha **minimálne dvakrát denne podľa potreby**. Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva **najmenej raz denne**.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná **minimálne dvakrát denne podľa potreby** (napr. kľučky dverí).
- Smetné koše sú bez vrchného uzáveru, aby nebol fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

- **Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. Škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.**

čl. 9

Stravovanie v školskej jedálni

- Stravovanie je zabezpečené pre žiakov 1. – 9. ročníka.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.
- Stravovanie v jedálni základnej školy sa zabezpečí obvyklým spôsobom.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
- V školskej jedálni sa nestravujú cudzí strávníci.

čl. 10

Prevádzka a vnútorný režim školy / ČERVENÁ FÁZA

- Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR.

10.1 Organizácia vyučovania

- **Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, prerušíme vyučovanie v triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčime z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo**

miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od **6:30 hod. do 16:30 hod.**
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom nasledovne:
 - 7:30 hod. – 1. ročník**
 - 7:40 hod. – 2. ročník**
 - 7:50 hod. – 3. ročník**
 - 8:00 hod. – 4. ročník**
 - 8:10 hod. – 5. ročník**
- Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľ školy na triedy, v ktorých ich bude **najviac 15.**
- U žiakov 1. – 5. ročníka prebieha **prezenčné vyučovanie štyri vyučovacie hodiny** do 11:40 hod.
- U žiakov 6. – 9. ročníka prebieha **vyučovanie dištančne.**
- Školský klub detí je v prevádzke pre žiakov 1. – 4. **ročníka od 11:40 hod. do 16:30 hod.,** schádzanie od **6:30 hod,** rozchádzanie **do 16:30 hod.**
- V triede je daný počet žiakov s triednym učiteľom / učiteľkou a poobede so svojou vychovávateľkou v rámci ŠKD.

10.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy

- V prípade potvrdeného pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca je potrebné vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít vo všetkých priestoroch školy.
- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku

v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak niektorý zo zamestnancov po obnovení vyučovania zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - a) sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - b) ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

10.3 Ranný zdravotný filter

- Riaditeľ školy zabezpečí ranný zdravotný filter každej triedy pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom.
- Pedagogický zamestnanec danej triedy má rúško alebo štít a rukavice.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec vo vestibule školy odmeria žiakovi teplotu (do 37,2°C) a dá pokyn žiakovi vydezinfikovať si ruky. Následne žiak prechádza do šatne, prezuje sa a odchádza do triedy. Žiak je povinný mať rúško.
- V šatni a na chodbách školy sú zabezpečené dozory ďalšími pedagogickými zamestnancami.

10.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Pre prezenčné vyučovanie platí:
 - vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
 - metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je prispôsobený zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
- Vyučovanie môže prebiehať tromi spôsobmi:
 1. blokový/tematický spôsob vzdelávania;
 2. kombinácia blokového/tematického spôsobu vzdelávania s hodinovou organizáciou vyučovania;
 3. hodinová organizácia vyučovania.
- Žiak sa hodnotí slovne alebo klasifikáciou.
- Žiaci 6. – 9. ročníka pokračujú v dištančnom vzdelávaní so zameraním na hlavné vzdelávacie oblasti.
- Počas výchovno-vzdelávacieho procesu je zvonenie vypnuté.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
- Pedagogický zamestnanec organizuje aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.

čl. 11

Základné povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia dodržiavajú pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu na školský rok 2020/2021.

11.1 Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- **Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu každý deň 2 rúška (jedno rezervné má žiak v taške) a papierové jednorazové vreckovky.**
- **Zákonný zástupca po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.5).**
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne zákonný zástupca o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

čl. 12

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa do základnej školy (príloha č. 1).
- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Pedagogický zamestnanec zabezpečí v miestnosti časté a intenzívne priame vetranie.

- Pedagogický zamestnanec upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha **minimálne dvakrát denne podľa potreby**. Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva **najmenej raz denne**.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná **minimálne dvakrát denne a podľa potreby** (napr. kľučky dverí).
- Smetné koše sú bez vrchného uzáveru, aby nebol fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
- **Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. Škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.**
- Ak sa u zamestnanca školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

čl. 13

Stravovanie v školskej jedálni

- Stravovanie je zabezpečené pre žiakov 1. – 5. ročníka.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.
- Stravovanie v jedálni základnej školy sa zabezpečí tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.

- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
- Pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá (pedagogický zamestnanec má rúško, rukavice).
- V školskej jedálni sa nestravujú cudzí strávníci.

čl. 14

Záverečné ustanovenia

- Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Pedagogický zamestnanec / triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Prevádzkovým poriadkom a vnútorným režimom školy žiakov triedy.
- Riaditeľ školy uverejní Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy na webovej stránke školy pre zákonných zástupcov žiakov.
- Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2020.

V Prešove 28.08.2020

Mgr. Ján Mačej
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Oznam zákonným zástupcom, sprevádzajúcim osobám a žiakom

Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy.

Pri výskyte týchto príznakov je potrebné telefonicky kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že zdravotný stav nevyžaduje komunikáciu s lekárom, pri opätovnom nástupe žiaka do školy sa žiak preukáže prehlásením o bezinfekčnosti podpísaným zákonným zástupcom.

Príloha č. 2

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca
pred začiatkom nového šk. roka 2020/2021
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)**

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa:	
Telefón:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnanca, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným miestom pre zamestnanca v pracovnom procese.

Dotazník vyplní každý zamestnanec

Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že som sa zúčastnil/a hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nenavštevovať školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moja rodina alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca:	
---------------------	--

Príloha č. 3

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno a priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania po neprítomnosti na pracovisku trvajúcej viac ako 3 dni počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak sa u zamestnanca vyskytne niektorý z vyššie uvedených príznakov (na otázku odpovedá – nie), neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne zamestnanec telefonicky alebo e-mailom kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade, že sa u neho vyskytnú ťažkosti v domácom prostredí. Zamestnanec bude následne informovať zamestnávateľa o tom, či má na daný alebo nasledujúci deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je PN alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúcich dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude v platnosti (používaný) do doby skončenia pandémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19. Bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

Príloha č. 4

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa
pred začiatkom nového šk. roka 2020/2021
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)**

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Meno dieťaťa:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia dieťaťa, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným miestom pre dieťa v procese vzdelávania a výchovy.

Dotazník vyplňa každý zákonný zástupca dieťaťa:

Prehlasujem, že dieťa vycestovalo v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že dieťa sa zúčastnilo hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať zdravotný stav dieťaťa a osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými je dieťa v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u dieťaťa alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD a VLDD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní. Dieťa nenavštevuje školu/školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zákonného zástupcu:	
----------------------------	--

Príloha č. 5

Vyhlasenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti

Vyhlasujem, že žiak, bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia (telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané, zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom, hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha), bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži), že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekárske dohľad).

Nie je mi známe, že by žiak, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

V dňa

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	